

|  |                                                                                                                                                                     |           |                                   |              |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|--------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ                                                                                                       |           |                                   |              |
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Новосибирский государственный университет<br>экономики и управления «НИНХ» |           |                                   |              |
|  | Система<br>менеджмента<br>качества                                                                                                                                  | Положение | ПЛ СМК НГУЭУ<br>7.0.0-070.03-2022 | Стр. 1 из 19 |
|  | Реализация основных образовательных программ                                                                                                                        |           |                                   |              |
|  |                                                                                                                                                                     |           |                                   |              |

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов

16/03/2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

# **О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ И ИНЫХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-070.03-2022

### **Сведения о Положении**

- 1 РАЗРАБОТАНО** Ломоносовым А.В., руководителем Информационного центра.
- 2 ПРИНЯТО** Ученым советом университета 01.11.2022 (протокол № 3) с учетом мнения Совета обучающихся от 12.10.2022 (протокол № 6).
- 3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 16.11.2022 № 661/о
- 4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-070.02-2020 «Положение о порядке предоставления академических и иных отпусков обучающимся при освоении основных образовательных программ высшего образования», утвержденного приказом от 11.03.2020 № 168/о.
- 5 ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства.

### **ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы:

Родионова З.В., канд. техн. наук, проректор по учебной работе.

Члены экспертной группы:

Ломоносов А.В., руководитель Информационного центра.

Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

## Содержание

|                                                                                                                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Область применения                                                                                                                                                 | 4  |
| 2 Нормативные ссылки                                                                                                                                                 | 4  |
| 3 Обозначения и сокращения                                                                                                                                           | 4  |
| 4 Общие положения                                                                                                                                                    | 5  |
| 5 Порядок предоставления академических и иных отпусков                                                                                                               | 6  |
| 6 Выплаты в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет | 8  |
| 7 Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет             | 8  |
| 8 Изменения                                                                                                                                                          | 9  |
| Приложение А Образец заявления о предоставлении академического отпуска                                                                                               | 11 |
| Приложение Б Образец заявления о предоставлении академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам                                                            | 12 |
| Приложение В Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам                                                                                      | 13 |
| Приложение Г Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком                                                                                         | 14 |
| Приложение Д Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком                                                                                          | 15 |
| Приложение Е Образец заявления о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа                                                    | 16 |
| Приложение Ж Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска                                                                                          | 17 |
| Приложение И Образец заявления о продлении академического отпуска                                                                                                    | 18 |
| Приложение К Образец заявления о выходе из академического отпуска                                                                                                    | 19 |

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2 Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся по основным программам высшего образования всех форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – ФГБОУ ВО «НГУЭУ»).

1.3 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон РФ от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказ Минтруда России от 29.09.2020 N 668н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей";

Постановление Правительства РФ от 19.11.2020 N 1884 «О порядке выплат, назначенных до 01.01.2020», см. п. 2;

Письмо Министерства науки и высшего образования от 29.09.2022 № МН-11/3845-ДА;

Устав ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации НГУЭУ.

## **3 Обозначения и сокращения**

Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Университете по медицинским показаниям, в целях создания университетского стартапа, семейным и иным обстоятельствам.

Заявление – заявка на оказание услуги, отправленная в электронном виде через личный кабинет студента.

ИЦ - Информационный центр

ПЛ - положение

СМК - система менеджмента качества

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

#### **4 Общие положения**

4.1 Обучающимся предоставляются академические права на академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (все вместе — отпуск обучающемуся).

4.2 Право на академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

К семейным и иным обстоятельствам предоставления академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- призыв на военную службу;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- иные обстоятельства, препятствующие продолжению получения образования.

4.3 Право на академический отпуск в целях создания обучающимся университетского стартапа предоставляется в связи с невозможностью одновременного освоения обучающимся образовательной программы и осуществления в созданном или создаваемом стартапе научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги), в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

4.4 Продолжительность отпуска обучающемуся:

4.4.1 Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

4.4.2 Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам

исчисляется суммарно и предоставляется обучающимся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

4.4.3 Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

4.5 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляются неограниченное количество раз.

4.6 Во время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком обучающийся сохраняет статус обучающегося. За обучающимися, осваивающими образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на период предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком сохраняется бюджетное место.

За обучающимися, находящимися в академическом отпуске, сохраняется право на отсрочку от призыва на военную службу. Но такое право сохраняется, если срок обучения увеличивается не более чем на один год.

## **5 Порядок предоставления академических и иных отпусков**

5.1 Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по заявлению обучающегося (Приложения А-Г, Е), оформленному через личный кабинет студента с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления. В случае невозможности подать заявление через личный кабинет студента, обучающийся лично обращается в ИЦ для получения услуги.

5.2 При предоставлении академического отпуска обучающийся должен прикрепить скан-копии подтверждающих документов в личный кабинет студента или представить в Информационный центр:

а) по медицинским показаниям – заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК) государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося;

б) по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

в) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства – копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

д) в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

е) в связи с направлением в длительную служебную командировку – копии приказа (распоряжения) либо справка работодателя о направлении работника в командировку;

ж) в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства (при наличии);

з) в иных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.) – документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины (при наличии);

и) в целях создания университетского стартапа – стартап-проект, содержащий описание планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

5.3 Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

5.4 Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком (Приложение Д).

5.5 Информационный центр в течение пяти рабочих дней со дня подачи обучающимся заявления готовит проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Приказ согласовывается начальником юридического отдела через систему электронного документооборота и предоставляется на подпись ректору Университета или иному уполномоченному лицу.

Приказ о предоставлении академического отпуска подписывается ректором Университета или иным уполномоченным лицом в течение трех рабочих дней.

5.6 Отпуск обучающемуся предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе. В приказе о предоставлении академического отпуска (отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком) указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

5.7 Обучающиеся в период нахождения в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком освобождаются от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в Университете.

5.8 Обучающиеся в период нахождения в академическом отпуске не допускаются к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.9 Обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком на основании личного заявления может быть предоставлено право посещать занятия.

5.10 В случае, если обучающийся осваивает образовательную программу в Университете по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком без права посещения занятий, плата за обучение с него не взимается.

При предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком с правом посещения занятий за обучающимся на основании договора об оказании платных образовательных услуг сохраняется обязанность по оплате стоимости за обучение.

5.11 Академический отпуск не предоставляется студентам, имеющим финансовую задолженность, и (или) трижды не прошедшим промежуточную аттестацию по одной или более дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

## **6 Выплаты в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

6.1 Выплата назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспиранту в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком производится в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов.

6.2 Обучающимся очной формы обучения, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты отдельным категориям граждан в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами НГУЭУ.

6.3 Обучающимся по очной форме обучения, находящимся в отпуске по беременности и родам, назначается и выплачивается пособие по беременности и родам в размере стипендии.

6.4 Обучающиеся, находящиеся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком имеют право на разовые выплаты и ежемесячные пособия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7 Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

7.1 Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 4.4 настоящего Положения.

Отпуск по беременности и родам может быть продлен при наличии основания его продления в соответствии с п 4.4.2.

Продление отпуска обучающемуся производится на основании личного заявления обучающегося (Приложение И) в порядке, установленном п.5 настоящего Положения.

7.2 Обучающийся по заявлению имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком досрочно (Приложение Ж), то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном п.5 настоящего Положения.

7.3 Выход из отпуска осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение К), которое направляется в ИЦ через личный кабинет студента по окончании отпуска. Специалист ИЦ на основании личного заявления готовит проект приказа о выходе из отпуска. Приказ предоставляется на подпись ректору Университета или иному уполномоченному лицу.

7.4 Обучающийся по окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в Университете. В случае если образовательная программа, по которой обучающийся осваивал образовательную программу до академического отпуска, к моменту его возвращения в Университете не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по родственной образовательной программе, реализуемой в Университете.

7.5 Для выявления разницы в учебном плане при выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в информационной системе университета оформляется протокол перезачета и переаттестации дисциплин.

Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в приказе, представляется к отчислению из Университета в связи с неуспеваемостью.

7.6 Обучающийся, не предоставивший заявление о выходе из отпуска или его продлении в установленный приказом срок, подлежит отчислению как не приступивший к занятиям.

## **8 Изменения**

8.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положения производятся в соответствии с ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 «Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

8.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

8.3 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником отдела делопроизводства.

8.4 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел делопроизводства.

**Ответственный разработчик:**

Руководитель Информационного центра



А.В. Ломоносов

## Приложение А

## Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору НГУЭУ

Новгородову П.А.

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

обучающейся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

## Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на один год (или на два года).

## Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии, выданное \_\_\_\_\_

(указать наименование учреждения здравоохранения)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение Б

## Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору НГУЭУ

Новгородову П.А.

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

обучающейся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

## Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по семейным обстоятельствам / иным обстоятельствам с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на один год (или на два года).

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

(подтверждающие документы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение В

**Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам**

Ректору НГУЭУ  
Новгородову П.А.  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
обучающейся \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на 140 календарных дней.

**Приложение:**

1. Справка из женской консультации (или иного учреждения здравоохранения).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение Г

**Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком**

Ректору НГУЭУ

Новгородову П.А.

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

обучающейся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

**Приложение:**

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Справка с места работы (учебы) отца (матери) ребенка.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение Д

**Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком**

Угловой штамп организации

Дата выдачи и

регистрационный номер

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_, работающему в

(фамилия, имя, отчество полностью)

должности \_\_\_\_\_, в том, что он (она) не использует отпуск по уходу за  
ребенком - \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту обучения матери (отца) ребенка.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Приложение Е

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска в целях создания  
университетского стартапа**

Ректору НГУЭУ

Новгородову П.А.

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

обучающейся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск в целях создания университетского стартапа. *(Далее следует изложить описание планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа).*

**Приложение:**

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов *(рекомендуется приложить при наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение Ж

## Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Ректору НГУЭУ

Новгородову П.А.

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

обучающейся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

## Заявление

Прошу допустить меня к учебным занятиям в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи

\_\_\_\_\_

(указать основание предоставления отпуска)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение И

## Образец заявления о продлении академического отпуска

Ректору НГУЭУ

Новгородову П.А.

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

обучающейся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

## Заявление

Прошу продлить мне академический отпуск на \_\_\_\_\_

(указать срок)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Академический отпуск был предоставлен с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_.

(указать основание предоставления отпуска)

\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение К

**Образец заявления о выходе из академического отпуска**

Ректору НГУЭУ

Новгородову П.А.

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

обучающейся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу допустить меня к учебным занятиям в связи с выходом из академического отпуска,  
предоставленного мне с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи

\_\_\_\_\_.

(указать основание предоставления отпуска)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.